

2016 年信息化建设之迎新系统询价采购公告

根据《中共四川职业技术学院委员会二届 55 次会议纪要》（川职院委[2014]43 号）精神，为推进学院信息化建设，现拟实施《四川职业技术学院信息化建设规划（2014-2020）》中 2016 年信息化建设之迎新系统采购。

一、项目名称 2016 年信息化建设之迎新系统采购。

二、项目预算：限价十七万。

三、项目特别要求：投标人所投软件产品须提供与学院前期数字化校园平台的兼容性承诺函，承诺所投产品与学校前期数字校园平台进行无缝对接，并提供原平台建设厂商出具的测试报告（加盖厂商鲜章）。

四、具体建设内容：

功能模块	功能描述
迎新准备	迎新工作前准备
新生数据导入	导入新生数据，只支持 excel 数据格式导入，导入模板在系统自行下载
院系专业班级管理	管理系统中本学年新生对应的院系专业班级
分班	用户手工分班，提供学生的招生数据显示作为分班依据，如高考成绩、性别等招生处导入的学生基础数据，不提供其他分班规则
分学号	新生分学号
学号生成策略	编辑学号各数字段代表的意义，如前四位表示学年 2014，学号生成策略功能提供学号该数字段的定义，系统目前提供学年、院系号、专业号、性别、流水号的定义规则，不提供其他分班规则
分学号（根据定义的学号生成策略）	根据编辑好的学号策略一键生成学号
转专业	调整学生专业，学生流程将重新启动，所有流程数据恢复，学生需要重新办理现场报道手续。
迎新引擎	迎新引擎分为迎新工作流和科目管理，这些功能将依托于系统内集成的工作流，工作流由系统管理员根据学校迎新流程进行相关部门和办理科目的配置，系统可根据这些配置灵活支持各学校的迎新流程
科目管理	提供科目检索查看各个部门的各科目配置并作相应修改
科目修改	管理员可以修改科目名称，部门，业务数据，处理方法
元数据配置	配置业务流程中需要的数据定义
表单配置	配置办理当中需要填写的表单格式
自动审核配置	配置流程自动审核的逻辑
迎新工作流	提供系统具体迎新工作流程图展示

迎新管理	当学校要进行迎新工作时,迎新管理员和学工处老师可以根据学校自身实际情况选择迎新启动与网上迎新启动时间段,同时可以通过迎新列表查询办理入学的新生
启动迎新	启动项分为迎新状态与网上迎新状态两项
日期设定	再启动迎新时支持设定开启迎新时间与结束时间
取消迎新	启动项分为迎新状态与网上迎新状态两项
迎新列表	提供姓名、学号、身份证检索查询办理入学的学生
内容管理	由迎新管理员负责管理栏目,发布指定栏目内容,增强了系统的交互性,增添了系统的活力,图文并茂的为各用户全面展示了多姿多彩的迎新信息
内容发布	系统为迎新管理员提供了查询、新增、修改、删除、发布、取消发布指定栏目内容的功能
栏目列表	可已直接点击栏目类别下的栏目列表项进行相关栏目查询
新增	可以按需要并按照指定格式规范要求新增指定栏目内容
发布	可以发布制定栏目内容
取消发布	可以取消发布制定栏目内容
修改	可以按需要并按照指定格式规范要求修改指定栏目内容(必须先取消该内容的发布)
删除	可以删除指定栏目内容
游客首页	主要是让游客可以直观的浏览学校的相关信息,查询自己的录取情况,同时也提供了一个咨询功能,各角色登录迎新系统也是在这入口登录
录取查询	必须填写真实姓名、身份证号、准考证号与验证码才可进行录取情况查询,若被录取则在录取信息中会显示该生被录取到的学院、专业以及报到时间
迎新系统登录	采用统一化的入口登录,学生、领导以及所有参与迎新环节的部门办理人员都用此入口登录,便捷迅速
各部门迎新手续办理查询	可以让办理人员迅速定位院系专业班级以及个人,查看学生基本信息,各环节办理情况并进行办理
迎新办理	学生根据自定义流程节点进行办理
办理迎新	可按照学号条件检索需要办理的学生,然后各部门办理员根据自己部门各环节办理方式依次办理,
绿色通道	系统提供绿色通道标记功能,与财务处缴费环节可实现流程二选一的功能
财务处缴费	与财务系统同步学生缴费情况,根据学生应缴情况和实缴情况自动审核学生是否完成缴费
现场选宿舍	提供报道期间现场选宿舍功能
宿舍数据初始	后勤根据系统提供的宿舍信息导入模板,导入宿舍预分配数据,宿舍预分配只提供预分配到院系的范围
现场选宿舍	根据各院系预分配宿舍列表为学生分配寝室,同时也提供全校宿舍分配情况的查询
修改学生个人基本信息	现场给学生完善个人基本信息,包括学生联系方式,家长姓名及联系方式,备注

迎新查询	迎新查询细分到该部门各环节迎新查询页面，办理人员可以直接查看学生基本信息以及各环节通过情况
院系树	可按照院系树查询对应院系专业班级（院系老师只能查询自己所带班级）进行数据检索
搜索	可按照姓名、学号、身份证检索查询学生
查看	查询操作可以查看该生各环节通过情况
导出 excel	导出包含该环节情况的 excel 文件，字段可选
数据统计查看	系统中用户点击进入统计报表平台，选择相应的数据统计即可查看相关数据统计，使各类用户都能够更加迅速的了解到迎新过程跟自己有关的数据统计，更好的安排迎新手续办理工作，各办理部门和管理层也可以通过这些统计数据中去发现迎新过程中存在的问题，对迎新工作进行及时调控
院系老师数据统计	主要是关于院系老师所带班级的迎新办理工作和迎新相关科目业务办理的展示，也可以查看全校的迎新情况
各部门办理数据统计	主要是关于该部门总体迎新办理工作和迎新相关科目业务办理的展示，也可以查看全校的迎新情况统计
领导和迎新管理员数据统计	基本上涵括了所有相关的迎新统计数据，主要包括综合统计报表和全校各院系专业班级迎新相关业务办理情况统计
网上迎新	新生可登陆系统查看报到手续办理，根据学校入学须知流程进行网上预报道，新生可通过迎新系统核对个人信息、填写军训服装信息和乘车信息。

五、参与比选投标人的基本资格要求

- 1、须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，营业执照在年检有效期内，具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有软件服务相关的资质；
- 3、具有履行合同所必需的设备和技术能力；
- 4、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

六、报名及询价文件的领取

本项目不需报名，有意参加比选的公司直接按第七项“比选单位投标文件中需提交以下资料”要求的材料装订成一册，并按第八项的要求递交。

七、比选单位投标文件中需提交以下资料

- 1、法定代表人提供法定代表人资格证明书或授权委托人提供授权委托书（原件）及本人身份证（复印件加盖公章）
- 2、营业执照（复印件加盖公章）
- 3、资质证书（复印件加盖公章）
- 4、单位简介；简介中应有相关专业技术能力的介绍；
- 5、兼容性承诺函
- 6、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（投标人自行承诺）。

7、加盖公章的报价表，报价表自拟。报价应包含系统开发，系统应用培训，税费等全部费用。

六、询价文件的递交

贵公司将比选文件按招标文件封装要求密封后，于 2016 年 6 月 20 日上午 12:00 前交于遂宁市河东新区学府北路 1 号四川职业技术学院行政楼 215 号纪检审办公室处（逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理），我院将组织相关人员，针对报价、承诺等要求评出中选单位。请贵公司在投标函中注明联系人姓名与电话，以便通知。于 6 月 21 日通知中选单位，逾期未接到通知表示贵公司未中选，请谅解。

比选文件送交联系人：凌老师 电话：2291031